

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский
сад № 49 «Жемчужинка»
от 20.06.2016г.
№126

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации охраны и защите объекта**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Жемчужинка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
(конференция)
МБДОУ «Детский сад
№ 49 «Жемчужинка»
от 20.06.2016.
№ 4

г. Димитровград

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами от апреля 1999 г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», Требованиями и нормами проектирования по защите объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану объекта, а также типовыми инструкцией по организации защиты образовательных учреждений от террористических угроз, разработанной межведомственной антитеррористической комиссией.

1.2. Положение определяет организацию охраны и защиты дошкольного образовательного учреждения, осуществления пропускного режима, инженерно-технического оборудования объекта и ведения соответствующей документации.

2. Обеспечение охраны МБДОУ

2.1. Обязанности и ответственность.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты МБДОУ несет руководитель.

2.1.2. Подразделения охраны (ЧОП) несут ответственность согласно условий договора на охрану МБДОУ.

2.1.3 Охрана МБДОУ осуществляется частными охранными предприятиями (ЧОП) (далее наряд охраны), посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пункты охраны (ЧОП), штатными сторожами (далее сторож), дежурным административным техническим персоналом (далее по тексту ответственные дежурные).

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации охраны (сторож, ответственные дежурные), предупреждаются администрацией МБДОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны МБДОУ.

2.1.5. Руководитель МБДОУ обязан:

- организовать охрану МБДОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки МБДОУ его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами пожарной сигнализации (ПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;
- принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, документов) по совершенствованию системы охраны;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- организовать обучение руководящего состава, персонала МБДОУ, воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить тренировки с сотрудниками МБДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.6. На посту сторожа, ответственного дежурного имеется:

- телефонный аппарат,
- средство пожарной сигнализации,
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, Администрации образовательного учреждения
- должностная инструкция сторожа МБДОУ;
- положение об организации пропускного режима;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала МБДОУ в чрезвычайных ситуациях;

- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал осмотра помещений и территории ДОУ
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

2.2. Обязанности сторожа, ответственного дежурного МБДОУ.

2.2.1. В компетенцию ответственного дежурного, сторожа входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима родителями, персоналом и посетителями МБДОУ, а также въездом на территорию МБДОУ и парковкой автотранспорта, проверка в необходимых случаях, документов лиц, посещающих ДОУ, регистрацией в «Журнал регистрации посетителей»;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в МБДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- контроль охранно-пожарной сигнализации, установленных на входе в ДОУ;
- сообщение о срабатывании ПС сигнализации руководителю МБДОУ, а в случае необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.2.2. Обязанности ответственного дежурного, сторожа определяются должностными инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в МБДОУ, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией МБДОУ.

2.2.2.1. Ответственный дежурный, сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема и сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках ответственному дежурному, руководителю МБДОУ;
- осуществлять пропускной режим в МБДОУ в соответствии с положением организации пропускного режима в МБДОУ;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ.
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования МБДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции.
- производить обход территории МБДОУ: перед началом работы МБДОУ, во время смены и после окончания работы в МБДОУ, о чем делать соответствующие записи в журнале приема - сдачи дежурства. При необходимости осуществлять дополнительный обход территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов, других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию, действовать согласно служебной инструкции;

2.3.3. Ответственный дежурный, сторож в процессе дежурства обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории МБДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) при приеме (сдаче) дежурства: - совместно со сменяемым сторожем, осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости подвала, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу или дежурному администратору);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность пожарной сигнализации, средств связи;

- принять имеющуюся документацию.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от МБДОУ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции руководителю МБДОУ;

- осуществлять обход и осмотр территории МБДОУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя МБДОУ или ответственное должностное лицо;

- вести журнал приема сдачи дежурства, журнал «Осмotra помещений и территории» в котором отражены нарушения или ситуации, вызывающие подозрения, какие меры реагирования приняты;

Администрация МБДОУ осуществляет:

- инструктаж работников МБДОУ о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;

- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно розыскных мероприятий на территории МБДОУ.

2.3.4. Ответственный дежурный, сторож должен знать:

- должностную инструкцию;

- режим работы,

- порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности МБДОУ и прилегающей к нему территории;

- места расположения пожарной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правил их использования;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами,

- правила внутреннего распорядка МБДОУ,

2.3.5. Ответственный дежурный, сторож имеет право:

- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи МБДОУ;

2.3.6. Ответственному дежурному, сторожу запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя МБДОУ и продолжать нести службу до прибытия замены;

- допускать в МБДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

3. Разрабатываемая документация

В целях организации надежной антитеррористической защиты МБДОУ рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты МБДОУ (утверждается руководителем МБДОУ);

- Положение об организации пропускного режима в МБДОУ (утверждается руководителем МБДОУ)

- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала МБДОУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;

- должностные инструкции (утверждаются руководителем МБДОУ, подписываются ответственным лицом МБДОУ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБДОУ);

- паспорт антитеррористической защищенности МБДОУ (утверждается руководителем МБДОУ, согласуется с территориальными органами УФСБ и МО МВД России);

- план обеспечения антитеррористической безопасности МБДОУ на текущий период (утверждается руководителем МБДОУ, перед началом нового учебного года);

- план обеспечения безопасности МБДОУ при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, экзаменов и т.п.);

4. Инженерно-техническое укрепление объекта

4.1. Ограждения периметра территории МБДОУ.

4.1.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию МБДОУ, минуя официальные места.

4.1.2. МБДОУ должно иметь ограждение.

4.2. Ворота.

4.2.1. Места въезда на территорию МБДОУ оборудуются воротами.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении.

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

4.3. Дверные конструкции.

4.3.1. Входные двери МБДОУ должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно - воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции.

4.4.1. Оконные конструкции (окна, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

5. Создание системы оповещения

6.1. Система оповещения в МБДОУ создается для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем МБДОУ.

6.2. Эвакуация воспитанников, сотрудников МБДОУ по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем МБДОУ, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

Ответственный за антитеррористическую защиту
инженер ГО и ЧС

Е.Н. Трифонова

