

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 49 «Жемчужинка»»
от 20.05.2020 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-педагогическом совещании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49 «Жемчужинка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Детский сад № 49
«Жемчужинка»
от 20.05.2020, протокол № 4

г. Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Жемчужинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 N 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014", Уставом Детского сада.

1.2. Медико-педагогическое совещание не является юридическим лицом, и действует на основании Устава Детского сада и настоящего Положения.

1.3. Медико-педагогическое совещание является одной из форм взаимодействия специалистов Детского сада, объединяющихся для медико-педагогического сопровождения воспитанников групп раннего возраста

1.4. Медико-педагогическое совещание работает в тесном контакте с педагогическим коллективом, медицинскими работниками и администрацией Детского сада.

1.5. Решения медико-педагогического совещания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения работниками Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на его заседании и принимаются на Общем собрании (конференции) работников Детского сада.

1.7. Срок Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

2.1. Основными задачами медико-педагогического совещания являются:

- проведение диагностики развития воспитанников раннего возраста (от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет) в соответствии с показателями нервно-психического развития детей, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья;
- осуществление работы по анализу адаптации детей раннего возраста;
- анализ образовательной работы с детьми раннего возраста;
- определение индивидуальной работы с ребёнком в соответствии с показателями нервно-психического развития детей, возрастными и

индивидуальных особенностей, физического развития и состояние здоровья;

- координация работы всех работников Детского сада, осуществляющих воспитание, обучение и оздоровление детей раннего возраста.

3. ФУНКЦИИ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

Медико-педагогическое совещание:

3.1. Проводит:

- анализ и обсуждение результатов образовательной работы с воспитанниками в группах раннего возраста;
- анализ и обсуждение результатов обследования по показателям нервно-психического развития детей, возрастных и индивидуальных особенностей, физического развития и состояние здоровья;
- оценку степени адаптации воспитанников в группах раннего возраста, даёт рекомендации и предложения по организации работы с детьми в период адаптации, системе физкультурно-оздоровительной работы, индивидуального подхода к ребёнку;
- анализ соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и другие вопросы, касающиеся деятельности групп раннего возраста, даёт рекомендации по организации жизнедеятельности детей раннего возраста.

3.2. Планирует дальнейшую работу с воспитанниками в группах раннего возраста в соответствии с имеющими результатами.

3.3. Знакомит, проводит обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.4. Рассматривает вопросы обеспечения безопасности воспитанников, планирует мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов;

3.5. Обсуждает вопросы оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения, развития и воспитания, оздоровления детей, присмотра и ухода за детьми.

3.6. Ведет документацию. Специалисты, воспитатели, медицинские работники, являющиеся членами медико-педагогического совещания, ведут работу по заполнению адаптационных листов, карт нервно-психического развития ребёнка, листов здоровья.

3.7. Подводит результаты работы (количественный и качественный анализ), разрабатывает рекомендации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

4.1. В состав медико-педагогического совещания Детского сада входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог, медицинский работник.

4.2. Медико-педагогическое совещание возглавляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Детского сада, который является

председателем совещания.

4.3. Для ведения протокольной документации медико-педагогического совещания избирается секретарь.

4.5. Медико-педагогическое совещание проводится один раз в квартал.

4.6. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- планирует работу медико-педагогического совещания,
- организует его деятельность, подготовку и проведение,
- информирует членов медико-педагогического совещания о его проведении, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

4.7. Организацию выполнения решений осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении.

4.8. Медико-педагогическое совещание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

5.1. Медико-педагогическое совещание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за неразглашение рассматриваемой на его заседании конфиденциальной информации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

6.1. План работы.

6.2. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протоколом.

6.2.1. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих лиц;
- повестка дня;
- выполнение решений предыдущего совещания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на медико-педагогическое совещание;
- замечания, предложения, рекомендации членов совещания и приглашенных лиц;
- решение медико-педагогического совещания.

6.2.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.2.4. Протокол медико-педагогического совещания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.2.5. Протоколы медико-педагогического совещания хранятся в делах Детского сада (постоянно).

6.3. Адаптационны листы.

6.4. Карты нервно-психического развития ребёнка.

6.5. Листы здоровья.