

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 49
«Жемчужинка»
от 20.05.2020 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

*в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 49 «Жемчужинка»
города Димитровграда Ульяновской области»*

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Детский сад № 49
«Жемчужинка»
от 20.05.2020, протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Жемчужинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Детский сад) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р о Концепции развития дополнительного образования детей, методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242, Уставом Детского сада, лицензией на ведение образовательной деятельности "05 " октября 2015 г. регистрационный N 2587, серия 73ЛО1 № 0001128 (приложение № 1 серия 73ЛО1 № 0001742 , распоряжение № 1841-р от 05.10.2015), выданной Министерством образования и науки Ульяновской области.

1.2. Настоящее положение регулирует особенности организации и осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеразвивающие программы) в рамках объединений по интересам (далее - кружки), создаваемых в Детском саду.

1.3. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства Детского сада и создаются для удовлетворения спроса родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада на дополнительное развитие детей в отдельных образовательных областях, предусмотренных федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), на развитие детей в иных образовательных областях сверх ФГОС ДО, в том числе на подготовку детей к школе, расширения кругозора детей, развития их творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в кружках осуществляется за счет бюджетных средств, но не может быть реализована взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.5. Содержание дополнительной общеразвивающей программы не должно дублировать основную образовательную программу дошкольного образования, осваиваемую ребенком, зачисленным на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

1.6. Реализация дополнительной общеобразовательной программы в кружке должна осуществляться с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Принимается на заседании Общего собрания (конференции) работников Детского сада.

II. Цели и задачи

2.1. Дополнительное бесплатное образование ведется с целью совершенствования системы непрерывного развивающего образования детей дошкольного возраста, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

2.2. Задачи:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени [Закон № 273-ФЗ; гл. 10, ст. 75, п. 1];
- мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту [Концепция развития дополнительного образования детей].
- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- формирование новых подходов к созданию развивающей среды;
- создание комфортных условий для реализации дополнительного образования;
- реализация преемственности образовательных программ дошкольного учреждения и авторских технологий дополнительного образования; совершенствование непрерывного образования;
- разработка содержания дополнительного образования, соответствующего современным требованиям;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- совершенствование образовательных программ для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями;
- развитие, разработка и реализация новых методов обучения, информационных образовательных технологий.

III. Порядок организации и проведения кружковой работы.

3.1.Кружковая деятельность может осуществляться на протяжении всего режима работы Детского сада, но не может проводиться взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

3.2.Для ведения кружковой работы в Детском саду необходимо:

- изучить социальный заказ (спрос) на дополнительные образовательные услуги путем анкетирования;
- определить направленность кружков, исходя из результатов анкетирования, и предполагаемый контингент воспитанников каждого кружка;
- разработать дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.Утверждение дополнительной(ых) общеразвивающей(их) программы(м) осуществляется приказом заведующего Детским садом на основании решения Педагогического совета Детского сада. Только после утверждения программы приказом она может считаться полноценным нормативно-правовым документом для реализации дополнительного образования.

3.4. Решением Педагогического совета Детского сада принимается:

- направленность и перечень кружков;
- содержание дополнительных общеразвивающих программ;
- расписание занятий в кружках;
- возрастной состав воспитанников в каждом кружке;
- состав руководителей кружков ;
- перечень документации руководителя кружка, формы планирования кружковой работы, мониторинга и отчетности.

3.5.Руководитель кружка назначается и утверждается приказом заведующего Детским садом об организации кружка.

3.6.Зачисление детей на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в кружке осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании

издания приказа заведующего Детским садом о приеме ребенка на обучение по соответствующей программе кружка.

3.7.Деятельность кружков может осуществляться как в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, физкультурная площадка, кабинет педагога - психолога и пр.), так и в отдельной функциональной зоне игровой комнаты.

3.8.Формы организации деятельности в кружке устанавливаются дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с формами, специфическими для детей соответствующей возрастной группы, в соответствии с имеющимся у детей опытом участия в деятельности подобного рода.

3.9.Интенсивность и продолжительность отдельных видов деятельности в рамках реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, в том числе объем учебной нагрузки определяются с учетом с требований СанПиН 2.4.1.3049-13, возрастных особенностей детей и объема решаемых образовательных задач.

3.10.Продолжительность занятий в кружках и их кратность в неделю устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, и указываются в расписании занятий в кружках. Расписание утверждается приказом заведующего Детским садом.

3.11.Методическую помощь по организации и ведению кружковой работы осуществляет заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель.

3.12. Контроль за деятельностью кружка осуществляется администрацией Детского сада (заведующим, заместителем заведующего по УВР) в соответствии с циклограммой контрольной деятельности.

3.13.Порядок контроля за деятельностью кружка, в том числе порядок и формы предоставляемой Руководителем кружка отчетности о реализации дополнительной общеразвивающей программы устанавливаются приказом заведующего Детским садом об организации кружка.

IV. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1.Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела (Приложение 1):

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- ☐ ☐ пояснительная записка;
- ☐ ☐ цель и задачи программы;
- ☐ ☐ содержание программы;
- ☐ ☐ планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- ☐ ☐ календарный учебный график;
- ☐ ☐ условия реализации программы;
- ☐ ☐ формы мониторинга;
- ☐ ☐ оценочные материалы;
- ☐ ☐ методические материалы;
- ☐ ☐ список литературы.

V. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ.

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

5.1.1.Дополнительная общеразвивающая программа кружка разрабатывается коллективом Детского сада и/или Руководителем кружка;

5.1.2. Обсуждение дополнительной общеразвивающей программы проводится на заседании педагогического совета Детского сада;

5.1.3.Решение о принятии дополнительной общеразвивающей программы обязательно заносится в протокол педагогического совета Детского сада;

5.1.4.Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом заведующего Детским садом на основании решения Педагогического совета Детского сада.

5.2.Содержание дополнительной общеразвивающей программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

5.3.Содержание дополнительной общеразвивающей программы не должно дублировать основную образовательную программу дошкольного образования, осваиваемую ребенком, зачисленным на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

5.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы оформляется в учебном плане, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам.

5.5.Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Детским садом.

VI. Права и обязанности сторон.

6.1.Руководитель кружка должен владеть содержанием работы по направлению деятельности кружка и обладать необходимыми компетенциями для реализации дополнительной общеразвивающей программы кружка.

6.2.Руководитель кружка при реализации дополнительной общеразвивающей программы обязан:

6.2.1.обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать санитарные нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда, педагогическую этику;

6.2.2. проводить образовательные мероприятия, не нарушая режим работы Детского сада, СанПин;

6.2.3.взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями); информировать родителя (законного представителя) о личных достижениях ребёнка по мере необходимости, а так же по просьбе родителя (законного представителя).

6.2.4.соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

6.2.5.иметь профессиональное образование, систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

6.2.7.вести документацию в рамках осуществления кружковой работы с детьми:

- разрабатывать дополнительную общеразвивающую программу;
- вести журнал учета занятий в кружке;
- оформлять материалы мониторинга освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения дополнительной общеразвивающей программы, (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.) для родителей или педагогов Детского сада;
- систематизировать методический и накопительный материал (конспекты занятий, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

6.3.Руководитель кружка при реализации дополнительной общеразвивающей программы имеет право:

6.3.1. формировать подгруппы детей с учетом возрастных особенностей;

6.3.2. выбирать виды деятельности, направленные на построение развивающего образования, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;

6.3.3. решать организационные вопросы с администрацией Детского сада, получать консультативную и методическую поддержку реализации дополнительной общеразвивающей программы.

6.3.4. выступать с опытом работы по организации дополнительного бесплатного образования, представлять опыт своей работы в СМИ;

6.5.Родители (законные представители) детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе в кружке, имеют право получать необходимое консультационное и методическое сопровождение, предусмотренное дополнительной общеобразовательной программой.

6.6.Родители (законные представители) детей, обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе в кружке, обязаны заблаговременно информировать Детский сад (Руководителя кружка) об отсутствии обучающегося в кружке, а также о причинах его отсутствия.

VII. Документация и делопроизводство.

7.1. Нормативные документы:

☐ ☐ Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

☐ ☐ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

☐ ☐ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

☐ ☐ Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

-Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242.

7.2.Локальный акт, регламентирующий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в детском саду.

7.3. Дополнительная общеобразовательная программа (ы).

7.4.Приказ об организации дополнительного бесплатного образования в Детском саду.

7.5.Заявления родителей (законных представителей) о принятии ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

7.6.Приказы о зачислении (отчислении) обучающихся на занятия в кружках.

7.7. График работы педагогов (руководителей кружков).

7.8. Документы, подтверждающие образовательный уровень и квалификацию педагогов (руководителей кружков).

7.9. Должностные инструкции педагогов (руководителей кружков).

7.10. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.

7.11.Расписание занятий в кружках. (Приложение 3).

7.12. Журнал учета занятий в кружке. (Приложение 4).

7.13. Материалы мониторинга по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

7.14. Отчеты (аналитические справки) о результатах освоения дополнительной общеразвивающей программы, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологий (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

7.15. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, конспекты занятий, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

7.16. Материалы анкетирования по выявлению спроса (задания) родителей (законных представителей) заказчиков о предпочитаемых дополнительных образовательных услугах.

7.17. Материалы контрольной деятельности за оказанием дополнительных образовательных услуг.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 49 «Жемчужинка» города
Димитровграда Ульяновской области»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 49
«Жемчужинка»
от _____ № _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности (вид деятельности – изобразительная)
«В мире красок»

Возраст обучающихся: 5-7 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Рогачева Татьяна Васильевна,
воспитатель

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического
совета от _ протокол № _____

г. Димитровград 2020.

Титульный лист

- ☐ наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- ☐ дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- ☐ гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);
- ☐ название и направленность программы;

- ☐ адресат программы (возраст участников программы);
- ☐ срок реализации программы;
- ☐ ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- ☐ Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы».

1.1. ☐ Пояснительная записка;

- ☐ направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; вид деятельности в рамках направленности программы;
- ☐ актуальность программы: своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- ☐ отличительные особенности программы: основные идеи, отличающие программу от существующих;
- ☐ адресат программы: краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого- педагогические характеристики;
- ☐ объем и срок освоения программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- ☐ формы обучения: очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);
- ☐ особенности организации образовательного процесса : в соответствии с индивидуальными возрастными особенностями сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом кружка, а также индивидуально (Приказ №1008, п.7); состав группы (постоянный, переменный и др.)
- ☐ режим занятий: общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

1.2. ☐ Цель и задачи программы;

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

1.3. ☐ Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане (табличная форма и текст) и в содержании учебно-тематического плана. (см. Приложение 2);

Учебный план должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- ☐ содержание составляется согласно УП;

- ☐ формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- ☐ необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- ☐ материал следует излагать назывными предложениями;
- ☐ в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- ☐ в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
- ☐ *содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;*

1.4. ☐ Планируемые результаты.

В этой части необходимо сформулировать:

- ☐ требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. то он должен знать и уметь);
- ☐ компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- ☐ личностные, предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»:

2.1. ☐ Календарный учебный график.

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- ☐ количество учебных недель,
- ☐ количество учебных дней,
- ☐ даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.2. ☐ Условия реализации программы.

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

2.3. *Формы мониторинга и отчетности о реализации дополнительной общеразвивающей программы,*

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

☐ Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

☐ Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих

работ, конкурс, концерт, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, соревнование, фестиваль и др.

2.4. □ Оценочные материалы.

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

2.5. □ Методические материалы;

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

□□ особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

□□ методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично- поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

□□ формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая;

выбор той или иной формы обосновывается с позиции **профиля (вида) деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.)**, категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

□□ **формы организации занятия** - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, викторина, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, ринг, салон, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, эксперимент, эстафета, ярмарка;

□□ педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

□□ алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

□□ дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

2.6. □ Список литературы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

□□ основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

□□ наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Приложение 2.

Форма учебного плана (таблица)

№ п\п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля (мониторинг, итоговые мероприятия)
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана

(текстовое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контрольно-итоговых занятий (итоговых образовательных мероприятий) по каждой теме)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Тема: Бег, как средство ОФП

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Итоговое мероприятие: Эстафета. Спортивные игры.

Форма учебно-тематического плана

№ п/п	Дата	Тема занятия	Форма организации занятия (п.5.2.2 – 2.5)	Методические приемы.	Дидактические материалы	Количество часов

Приложение 3.

Примерное оформление расписания занятий в кружках.

Название кружка, возраст группа	Умелые руки (старшая гр. «А»)	В мире красок (средняя «Б»)	Любознателька (подготовительная гр. «А» + старшая гр «А»)	Шахматы (подготовительная гр. «А»)
День недели				
Понедельник	Время / место проведения			Время / место проведения
Вторник		Время / место проведения		
Среда	Время / место проведения		Время / место проведения	
Четверг		Время / место проведения		Время / место проведения
Пятница				
			Время / место проведения	

Приложение 4.

Форма журнала учета занятий в кружке.

(Все страницы в журнале следует пронумеровать и прошнуровать, о чем на последней странице делают запись, заверенную подписью, а концы шнуровки оклеивают и скрепляют печатью организации.)

Титульный лист:

МБДОУ «Детский сад № 49 «Жемчужинка» города Димитровграда Ульяновской области Журнал учета теоретических и практических занятий в кружке _____ учебный год _____
--

1 стр.

Журнал учета теоретических и практических занятий
в кружке _____
учебный год _____

Руководитель кружка:

Начало : _____

Окончание: _____

2 стр.

Список детей, зачисленных в кружок.

№ п\п	Фамилия, имя ребенка	Дата зачисления	Дата отчисления
1			

3 стр.

Расписание занятий в кружке «_____»

С 4 стр. и далее на развороте журнала:

Слева информация об учете посещаемости детей:

Фамилия, имя, отчество преподавателя

№ п\п	Месяц	Октябрь, 2020				Ноябрь, 2020			
	Число	01.10.	07.10	13.10	21.10				
1	Иванов Петр	+	+	+	+				

Справа информация о выполнении учебно-тематического плана:

Дата проведения занятия	Количество часов	Тема занятия	Подпись руководителя
01.10.2020	20 мин		

